**全面预算申报审批流程**

|  |  |
| --- | --- |
| “一上”  预算单位报送预算收支计划 | 各科室按照年度部门预算编制要求，根据本部门发展规划、年度工作目标和重点，编制本部门年度预算建议计划，将预算申报表报送预算管理办公室。 |

|  |  |
| --- | --- |
| “一下”  预算委员会审核确定控制数 | 预算管理办公室审核各科室报送的年度预算建议计划数并经预算委员会会议讨论，综合考虑医院财力状况，汇总平衡形成部门预算初步方案，在法定时间内下达各科室预算控制数。 |

|  |  |
| --- | --- |
| “二上”  预算科室修改调整后上报 | 各科室在预算委员会下达的科室预算控制数以内，汇总编报本科室年度预算，在规定时间内报送预算管理办公室。 |

|  |  |
| --- | --- |
| “二下”  预算管理委员会批复单位部门预算 | 预算管理办公室对各科室报送的年度预算草案进行审核汇总，形成年度预算草案，在报预算管理委员会审议通过后，将预算批复到各科室。 |